

Actividad realizada: Sesión 02: Habilidades socioemocionales - Establecimiento de límites desde la efectividad interpersonal			Sector catastral: Prado
Fecha: 14- Mayo - 2025-	Hora de inicio: 8:05 am.	Hora de finalización: 8:55 am	Localidad: Suba UPZ: El Prado

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Qué se hizo en la actividad:

Taller de Habilidades socioemocionales - Sesión # 02
 Establecimiento de límites para la prevención de
 violencia y delictos contra la libertad e
 integridad sexual.

Resultado Cualitativo

* Las juventudes participantes se apropiaron de
 la estrategia FAST para el establecimiento de
 límites. Entre tanto se apropiaron de la importancia
 de poner límites rápido, apegándose a sus valores
 hablando desde la verdad, siendo justos, castigó
 mismos.

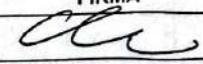
Resultado Cuantitativo

En la sesión participaron 26 jóvenes con edades entre los 14 a 16 años.

Observaciones y/o conclusiones

Durante el inicio de la sesión se realizó una evaluación de los principios de las 3 (R) abordados en la sesión # 01. Se evidencian que la mayoría de los jóvenes evocan con facilidad dicha información. Reconociendo la importancia de reconocer regular y reevaluar para una gestión efectiva de las dinámicas.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
Nicole Armijo	Lider	SPG	nicole.armijo@spg.gov.co	320390748	
Carol Jimenez Castañeda	Asesora	SPG	carol.jimenez@spg.gov.co	3214020710	Carol Jimenez



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

REGISTRO DE ACTIVIDADES

F-GS-1206

V.1

LISTADO DE ASISTENTES

NO.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° DE IDENTIFICACIÓN	EDAD	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	GRUPO ÉTNICO	DISCAPACIDAD	Registro Único de Migrante	MIGRANTE	TÉLEFONO FIJO O CELULAR	EMAIL (SI APLICA)	FIRMA	AUTORIZO EL TRATAMIENTO DE DATOS	
1	Jose Evaristo Geraldino A.	6523759	35	M									[Firma]	SI	NO
2	Samuel Alejandro Roldán C.	643454484	14	M									[Firma]	SI	NO
3	Nicolás David Mejía C.	2039072320	24	M									[Firma]	SI	NO
4	Juan Camilo Cuentero	1023223926	15	M									[Firma]	SI	NO
5	Yairo David Regino Hóster	1019030191	13	M									[Firma]	SI	NO
6	Vivian Diego Estéfan Jimenez	1013008623	14	M									[Firma]	SI	NO
7	Isabella Regina Erixa	1018451294	15	F									[Firma]	SI	NO
8	Maria Alejandra Rodríguez	7147486128	16	F									[Firma]	SI	NO
9	Juanita Nari Rodríguez	1147488141	14	F									[Firma]	SI	NO
10	Isabella Mercedes Pérez	1031873926	14	F									[Firma]	SI	NO
11	Sara Mariana Rodríguez		14	F									[Firma]	SI	NO
12	Maria Victoria Pineda	1019161019	15	F									[Firma]	SI	NO
13	Marcos Antonio Guerra Ortega	1031820017	15	F									[Firma]	SI	NO
14	Jerónimo Alvarado V.	103270670	15	M									[Firma]	SI	NO
15	Juan Pablo Rodríguez C.	1013127623	15	M									[Firma]	SI	NO
16	Samuel David Murillo Roldán		15	M									[Firma]	SI	NO
17	Moises Esteban Montesino T	1045696348	16	M									[Firma]	SI	NO
18	Miguel Angel Londoño	103230519	15	M									[Firma]	SI	NO
19	Valeria Grisales Sánchez	1051828767	14	F									[Firma]	SI	NO
20	Sara Michelle Rojas G.	1028946927	14	F									[Firma]	SI	NO
21	Javier Leonardo Ariza R.	1019059732	16	M									[Firma]	SI	NO
22	Bryan Alejandro Martínez	1019154292	15	M									[Firma]	SI	NO
23	Diego Alejandro Contreras	4991742	14	M									[Firma]	SI	NO
24	Johán Hader Jimenez Horend	1141330033	14	M									[Firma]	SI	NO
25	Laura Sofía Rincón Ramo	1141527028	15	F									[Firma]	SI	NO

En el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen parte de nuestra estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaría adelanta en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) realización de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través del correo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"



REGISTRO DE ACTIVIDADES



F-GS-1206

LISTADO DE ASISTENTES

[illegible]

dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados en el listado adjunto se utilizarán para: a) mantener contacto con los ciudadanos que hacen la estrategia, b) envío de información de las actividades que la secretaría adelante en las localidades, c) compartir información relacionada a la Seguridad y a la convivencia en nuestra Ciudad, d) para fines estadísticos y e) de la campaña institucional en redes sociales. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a "eo electrónico atencionalciudadano@scj.gov.co Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.scj.gov.co Para tal fin se firma la presente planilla"

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Al comenzar la actividad, es importante indicar a los asistentes para qué se utilizarán los datos personales suministrados, adicionalmente, se debe dar a conocer el número de la ley reglamentaria.

- **Actividad realizada:** Indique el nombre de la actividad que se realiza
- **Sector Catastral:** Indique el sector catastral donde se realiza la actividad
- **Fecha:** Diligencie la fecha en la que se lleva a cabo la actividad, formato DD/MM/AAAA.
- **Hora de Inicio:** Diligencie la hora exacta en la que inicia la actividad.
- **Hora de Finalización:** Diligencie la hora exacta en la que finaliza la actividad.
- **Localidad:** Indique la localidad en la que se realiza la actividad

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **Qué se hizo en la actividad:** Indique el desarrollo de la actividad
- **Resultado Cualitativo:** Indique la información relevante de la actividad que permita reconocer los temas más importantes desarrollados en la actividad
- **Resultado Cuantitativo:** Indique la información cuantitativa relevante en el desarrollo de la actividad, ejemplo: *personas, objetos etc.*
- **Observaciones y/o conclusiones:** Consigne la información adicional que es relevante para complementar la información registrada en los anteriores ítems y que concluye los logros alcanzados y/o aquella información que se deba tener en cuenta para futuras actividades.

ASISTENTES INSTITUCIONALES

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **Cargo:** Indique el cargo, ejemplo: Contratista
- **Entidad:** Indique la entidad a la que pertenece
- **Correo Electrónico:** Indique el correo electrónico institucional
- **Teléfono:** Indique el número de contacto

LISTADO DE ASISTENTES

(se podrán adicionar los listados de asistentes que se requieran de acuerdo con la naturaleza de la actividad)

- **Nombres y Apellidos:** Indique el nombre completo
- **No. Identificación:** Número de cédula de ciudadanía, cédula de extranjería etc.
- **Edad:** Indique la edad del asistente
- **Identidad de Género:** F: Femenino / M: Masculino / T: Transgenerista
- **Sexo:** M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual
- **Orientación Sexual:** B: Bisexual / HM: Homosexual / HT: Heterosexual
- **Grupo Étnico:** G: Gitano / R: Raizales / A: Afrodescendientes / I: Indígenas / P: Palenqueros(as)
- **Tipo Discapacidad:** F: Física / V: Visual / A: Auditiva / CG: Cognitiva / M: Múltiple / MT: Mental / SC: Sordo ceguera.
*Si usted es cuidador de una persona con cualquiera de los tipos de discapacidad, anteponga la letra C a la discapacidad de la persona a la que cuida. Por ejemplo: Si cuida a una persona con discapacidad cognitiva, Escriba C CG
- **Teléfono fijo o celular:** Indique el número de contacto
- **Email:** Indique el correo electrónico de contacto
- **Autorizo el tratamiento de datos:** Marque una X en la casilla "SI" o "NO"

